

# Plombier / Plombière du bâtiment (H/F)

## Plombier / Plombière du bâtiment (H/F)

DORMANS (51700)

Publié le 20/06/2023 - offre n° 156JVVN

Sous l'autorité et avec l'appui du Responsable du Service Technique de la Mairie de Dormans, vous serez en charge de :

- Réaliser des travaux d'installation et de maintenance dans des bâtiments à usage domestique
- Diagnostiquer une panne et effectuer des travaux de dépannage et de maintenance
- Renseigner les documents de suivi de l'activité
- Lire/utiliser des plans et schémas
- Réaliser des petits ouvrages de maçonnerie/menuiserie ponctuellement
- Fourniture du matériel pour les fêtes et cérémonies
- Entretien du domaine public
- Suivi des approvisionnements de combustibles

\*\*\*\*\*

Les conditions :

Un contrat à durée déterminée de 3 mois en remplacement. Renouvelable en cas de prolongation.

Une ambiance de travail chaleureuse et de qualité ainsi que le confort d'horaires fixes, dans un environnement vert à 40 mn de Reims, la commune de Dormans offre un cadre de travail agréable.

\*\*\*\*\*

Les Avantages :

Une affiliation au CNAS vous permettra de bénéficier d'avantages à prix réduits pour des places de cinéma/parc d'attraction/spectacles/autres billetteries, des locations de vacances, ou encore des chèques culture/lire/vacances à prix avantageux, un forfait sport et des chèques bien être pour certaines salles de sport ; également, sous réserve d'une ancienneté minimale de 1 an dans la fonction publique, le privilège d'un prêt personnel à taux préférentiel.

Vous bénéficierez d'une indemnisation mutuelle de 10 à 15€/mois si vous optez pour une mutuelle labellisée Fonction Publique Territoriale.

\*\*\*\*\*

Le salaire :

Salaire mensuel brut entre 1790 € et 1800 € - selon la grille salariale de la Fonction Publique Territoriale  
Prime d'assiduité annuelle après 1 an d'ancienneté.



Contrat à durée déterminée - 3 Mois  
Contrat tout public



35h  
horaires normaux



Mensuel  
1 790,00/1 800,00€  
/12.0 mois

CE



Quotidiens (zone départementale)

## Profil souhaité

### Expérience

2 ans



### Savoir-être professionnels

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve de rigueur et de précision

Travailler en équipe

### Permis



---

## Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

---

## Entreprise

### Perryne PICHON

Administration publique générale (20 à 49 salariés)

---

## Suivi de votre offre

---

**Actualisée le**

20/06/2023

**État de l'offre**

Publiée

**Diffusion sur pole-emploi.fr**

Oui avec vos coordonnées

**Date de fin de publication**

19/07/2023

**Agence en charge de votre offre**

Pôle emploi EPERNAY

☎ 03 26 55 91 04

✉ entreprise.cha0028@pole-emploi.net

**Nombre de vue(s) de l'offre**

66

**Nombre de poste(s) à pourvoir**

1 à pourvoir sur 1 demandé(s)

---

## Historique

Retrouvez l'historique des actions sur votre offre.

---

## Profils correspondant à votre offre

---

Visualisez les profils correspondant à votre offre et ajoutez les à votre sélection